De: **Meyer Ernesto Silva Navarrete** meyer.silva@gobiernobogota.gov.co
Asunto: RV: * Contrato CIN 642 * Contratista SECOB * Informe No.2 Marzo * Pago No.2
Fecha: 15 de abril de 2026, 10:50 a.m.
Para: Grupo GER grupoger@secob.co

De: Emma Fernanda Gil Cuello <emmagil22@outlook.com>
Enviado: miércoles, 15 de abril de 2026 10:41
Para: Meyer Ernesto Silva Navarrete <meyer.silva@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Sindy Carina Chipatecua Moreno <sindy.chipatecua@gobiernobogota.gov.co>; Juan Esteban Montenegro Betancourt <juane.montenegro@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: * Contrato CIN 642 * Contratista SECOB * Informe No.2 Marzo * Pago No.2

Buenos días

Por medio del presente correo remito el cuadro que contiene las observaciones correspondientes a los meses de enero y febrero de 2026 del contrato **CIN-642-2025**, para que sean subsanadas.

Cordialmente,
Emma Gil

CONTRATISTA	No. CUENTA	MES CUENTA	VALOR A COBRAR	OBSERVACIONES	ESTADO
				1. Oficio Remisorio: Presenta en formato Word **1.1**. El oficio remisorio debe estar debidamente firmado, incluir la fecha de emisión y presentarse en formato PDF. Adicionalmente, debe relacionar la totalidad de los documentos que acompañan la cuenta de cobro, conforme a la nueva lista de chequeo de primera cuenta. **1.2.** La fecha del oficio remisorio no debe ser posterior a la fecha de radicación del CDI, o en su defecto, corresponder a la misma fecha de radicación.	**NO CUMPLE**
				2. Informe de Actividades (GCO-GCI-F110): Presenta en formato word **2.1.** En el apartado "Número de Registro Presupuestal", se debe indicar el número del RP correspondiente. **2.2.** En la OBLIGACIÓN TÉCNICA No. 13, en el medio de verificación se indica que en el ANEXO 2.2. DOCUMENTOS TÉCNICOS se encuentra el archivo denominado "2.5 Ficha técnica de seguimiento de porcentajes"; sin embargo, al realizar la verificación de los anexos, no se evidencia la existencia de dicho documento. Por lo anterior, se solicita el cargue. **2.3.** En la OBLIGACIÓN ADMINISTRATIVA No. 11, en el medio de verificación se indica que en el ANEXO 2.2. DOCUMENTOS TÉCNICOS se encuentra el archivo denominado "2.5 Drive espejo de documentos contractuales"; sin embargo, al realizar la verificación de los anexos, no se evidencia la existencia de dicho documento. Por lo anterior, se solicita su respectivo cargue. El formato debe presentarse en archivo PDF; adicionalmente, se deben eliminar las indicaciones contenidas en el formato, tanto en cada una de las obligaciones como, cuando aplique, en el apartado de firmas. Por lo anterior, se solicita realizar los ajustes correspondientes.	**NO CUMPLE**
				3. Certificado de cumplimiento-Personas juridicas, Formato GCO-GCI-F150 : Presenta con fecha del 14 de abril **3.1.**Se debe ajustar la fecha de terminación, toda vez que se indica como 27/05/2026, cuando la fecha correcta de terminación corresponde al 27/06/2025. **3.2.** El certificado de cumplimiento debe estar firmador por el apoyo a la supervisión **3.3.** La fecha del certificado de cumplimiento no debe ser posterior a la fecha de radicación del CDI, y a ningún otro documento.	**NO CUMPLE**
				4. Informe de supervision - Formato GCO-GCI133 -No presenta	**NO CUMPLE**
				5. Informe de Ejecución Financiero:	**CUMPLE**
				6. Acta de obra : No presenta	**N/A**
				7. Factura electrónica: 7.1. En el apartado "Artículo", se debe incluir la descripción del concepto facturado, indicando si el pago corresponde a estudios y diseños y/o a obra, así como el objeto del contrato.	**PENDIENTE**
				8. Resolución facturación: **8.1**. Presenta con fecha del 25 de octubre de 2025, con una vigencia de 12 meses.	**CUMPLE**
				9. Certificación Bancaria: presenta	**CUMPLE**
				10. RUT: Presenta	**CUMPLE**
				11. Certificado de aportes parafiscales **11.1.** El Control de Aportes Legales y Seguridad Social - Contrato de Interventoría debe estar firmado por el apoyo a la supervisión; de igual manera, se debe indicar el mes de la planilla, el cual actualmente se encuentra en blanco.	**PENDIENTE**
				12. Entradas Almacen (si aplica): No presenta	**NO CUMPLE**
				13. Modificaciones Contractuales:	**N/A**
				14. Certificado de Registro presupuestal (Adicion) :	**N/A**
				15. Certificado de Registro presupuestal (Adicion) :	**N/A**
				16. POLIZAS SEGÚN MODIFICATORIO (INCLUIR PANTALLAZO DE APROBACIÓN SECOP II) No presenta	**NO CUMPLE**
				17. Informes mensuales : Nota general, se solicita que los anexos de las diferentes diciplinas en los cuales se encuentre un análisis, cronogramas, capacitaciones, informes se encuentren firmados por los profesionales a cargo se coloca como ejemplo el anexo 1.1 del informe ambiental el cual se solicita la firma del profesional, **17.1 técnico** *En las carpetas de los anexos se recomienda evitar la creación de múltiples subcarpetas, ya que esto puede generar inconvenientes al momento de cargar la información en el expediente digital. Lo anterior se debe a que existe un límite de 200 caracteres para el nombre de los archivos; al incluir carpetas dentro de otras, el nombre	

SECOB S.A.S.	INFORME No 01 28 Enero aL 28 de febrero	Pago No. 1	**Valor Total: $15.526.577**	final del archivo acumula la totalidad de las rutas, lo que puede ocasionar errores en el proceso de cargue. *en el anexo 1.6 REUNIONES Y COMITÉS - reuniones de seguimiento acta de seguimiento N. 1 se solicita que todos los documentos estén en sentido de lectura * en los ANEXO 2.2. DOC TÉCNICOS no se anexa 2.5 FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO PORCENTAJES, de igual forma se encuentra un archivo denominado link drive espejo creado por interventoría, en el cual se encuentra un link en el cual se menciona y cito "Este link está compartido al apoyo a la supervisión para que puede tener a la mano la información contractual conforme se vaya efectuando los contratos tanto de obra como interventoría. Se carga la información conforme a la capacitación dada por el Fondo." ** En este archivo se presenta un enlace dirigido a una carpeta para información. Se solicita retirar, dicho enlace sea retirado y, en su lugar, se indique el mes y el informe en el cual fue presentada la información. Lo anterior, considerando que este aspecto ha sido objeto de verificación en otros contratos, donde con el paso del tiempo se ha evidenciado que los enlaces incluidos en el cuerpo de los informes dejan de funcionar o no cuentan con los permisos de acceso correspondientes. * en el anexo 3.1 BALANCE FINANCIERO 642 DE 2025 SUMAPAZ, en el número de contrato se menciona "474 de 2025" se recuerda que el número del contrato es el 642 DE 2025 *en el anexo REGISTRO FOTOGRÁFICO se solicita revisar ya que este está en archivo comprimido pesa 386 MB y cuenta con archivos en formato JPEG, se solicita que estos sean conformados en archivos pdf por beneficiario, esto con dos fines dejar todos los archivos en formato pdf y según el tamaño del archivo al momento de cargarlo a secop es demasiado pesado * el ANEXO 2.5 DRIVE ESPEJO DOCUMENTO CONTRACTUALES no se encuentra adjunto * en el capítulo 3.2 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA en la fila de contrato No se describe como numero de contrato "COP – 642 DE 2025" se solicita corregir a CIN – 642 DE 2025, de igual forma validar en la totalidad del informe donde se pueda presentar dicho error *en el anexo 1.5 CORRESPONDENCIA carpeta enviada. se encuentra una carpeta llamada tercero, la cual se encuentra vacía se solicita eliminar este elemento, en caso de que falte adjuntar algún documento en esta se solicita incluirlo *en el anexo 1.5 CORRESPONDENCIA carpeta recibida - cliente y contratista se cuentan con carpetas de los meses marzo y abril se solicita eliminarlas ya que estas no corresponden al periodo observado del informe * en el capítulo 6.2. RELACIÓN DE REUNIONES DE OBRA se presenta Tabla 13. Relación de reuniones, comités y visitas en sitio en las VISITAS A CAMPO se mencionan que las fechas de ambas fueron el 10/02/2026 pero al revisar e anexo 1,6 anexos de reuniones el acta de reunión de Sumapaz tiene como fecha el 09/02/2026 * en el capítulo 6.3. PERSONAL APROBADO - obra se menciona y cito "El personal mínimo fue aprobado por parte de la Interventoría a UT SOLVIVIENDAS 2025 mediante el comunicado con radicado No. SCOB-UTSOLVIV-COP-647-2025-013 del 20 de marzo de 2026," mencionando fechas posteriores al observado en el informe se solicita ajustar la descripción del capítulo a algo similar a se recibe oficio XXXXXXXXX por parte del contratista que remite información del personal mínimo requerido, se revisa por parte de interventoría y se remiten observaciones mediante oficio XXXXXXXXX, mediante el oficio de obra se relaciona el siguiente personal que está bajo observaciones o subsanaciones... *Recomendación en el anexo 1.7 EQUIPO MÍNIMO se solicita incluir en el nombre del mismo 1.7 EQUIPO MÍNIMO - aprobación HV interventoría *en el capítulo 7.2. CONTROL MENSUAL DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN, Tabla 16. Listado de usuarios -Cuenca Rio Blanco en el ID 6 beneficiario Jesús Olimpo Gómez Olarte en dicha tabla se menciona que la vereda es tabaco pero en la Tabla 19. Georreferenciación e identificación de usuarios Cuenca Rio Blanco se menciona que la vereda es istmo, se solicita dar claridad de cuál de las dos veredas es *en la Tabla 20. Registro fotográfico de presentaciones públicas con usuarios, en la primera casilla se menciona que la reunión fue en la Vereda Salitre, Cuenca Río Sumapaz - cuando esta reunión se realizó en la vereda nueva granada 17.2 SST * en el anexo 3.3 Inspecciones se solicita que todos los documentos estén en sentido de lectura * en el capítulo 3.2 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA en la fila de contrato No se describe como numero de contrato "COP – 642 DE 2025" se solicita corregir a CIN – 642 DE 2025, de igual forma validar en la totalidad del informe donde se pueda presentar dicho error 17.3 Social * en el capítulo 4.2 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA en la fila de contrato No se describe como numero de contrato "COP – 642 DE 2025" se solicita corregir a CIN – 642 DE 2025, de igual forma validar en la totalidad del informe donde se pueda presentar dicho error * en el Anexo N. 4. 1 Actas de reuniones, se solicita que para las futuras reuniones,	**No cumple**

				socializaciones o demás se incluya listados de asistencias *en el Anexo N. 4. 3 Listado usuarios y registro fotográfico de acompañamiento a actividades técnicas- Etapa diagnóstico carpeta usuarios, se evidencia que es el mismo anexo de registro fotográfico encontrado en el informe técnico se solicita que por el tamaño sea eliminado y se realice la respectiva mención en el informe, describiendo que la información se encuentra en el informe técnico anexo XX o viceversa eliminar del informe técnico y realizar la mención que se encuentra en el informe social teniendo encuentra lo siguiente: **en el anexo REGISTRO FOTOGRÁFICO se solicita revisar ya que este está en archivo comprimido pesa 386 MB y cuenta con archivos en formato JPEG, se solicita que estos sean conformados en archivos pdf por beneficiario, esto con dos fines dejar todos los archivos en formato pdf y según el tamaño del archivo al momento de cargarlo a secop es demasiado pesado 17.4 Ambiental * en el capítulo 3.2 GENERALIDADES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA en la fila de contrato No se describe como numero de contrato "COP – 642 DE 2025" se solicita corregir a CIN – 642 DE 2025, de igual forma validar en la totalidad del informe donde se pueda presentar dicho error	
				18. Documentos contractuales: **-Acta de inicio: OK** **-Clausulado contrato: OK** **- CRP : OK** **- Pólizas aprobacion contrato: No aporta documento**	**NO CUMPLE**

De: Sindy Carina Chipatecua Moreno <sindy.chipatecua@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: martes, 14 de abril de 2026 17:36
Para: Emma Fernanda Gil Cuello <emmagil22@outlook.com>
Asunto: RV: * Contrato CIN 642 * Contratista SECOB * Informe No.2 Marzo * Pago No.2

Buenas tardes,
Envío para revisión.

De: Meyer Ernesto Silva Navarrete <meyer.silva@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: martes, 14 de abril de 2026 17:29
Para: Sindy Carina Chipatecua Moreno <sindy.chipatecua@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Juan Esteban Montenegro Betancourt <juane.montenegro@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: * Contrato CIN 642 * Contratista SECOB * Informe No.2 Marzo * Pago No.2

Adjunto envío el link para revisión de la cuenta de interventoría.

Link de la cuenta: https://drive.google.com/drive/folders/1LqWbF2HGyvXUegUmGrdqP-nfnrwJvNUT

Link de informe de ejecución: https://drive.google.com/drive/folders/1_21JwIWobwzSSY-9-aujtZ-UPvIROo5_

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Meyer Ernesto Silva Navarrete
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Sindy Carina Chipatecua Moreno
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Meyer Ernesto Silva Navarrete
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente